

**5188 SAYILI KANUNA GÖRE
PERSONEL VE SİLAH KADROLARININ İNDİRİMİ, ARTIRIMI,
YENİDEN BELİRLENMESİ VEYA HİZMET ŞEKLİNİN
DEĞİŞTİRİLMESİ HALİNDE İSTENİLECEK BELGELER**

1	BİRİM YÖNETİCİSİ / BİRİM YETKİLİSİ TARAFINDAN İMZALANAN TALEP YAZISI (Yönetmeliğin 8.maddesi uyarınca, gerekçeler yazılacak)	1 SURET
2	KAMUYA VE KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNE BAĞLI KURUM VE KURULUŞLARI VE VAKIF İÇİN; -BAĞLI BULUNULAN BAKANLIĞIN/GENEL MÜDÜRLÜĞÜN UYGUN GÖRÜŞÜ VEYA -ÜNİVERSİTELERDE REKTÖRÜN, -KURUM KİT İSE HAZİNE MÜSTEŞARLIĞININ, -BELEDİYELER VE BAĞLI BİRİMLERİNDE BELEDİYE BAŞKANININ, -İL ÖZEL İDARELERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNDE VALİNİN, ----- -MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARDA OKUL MÜDÜRÜ VEYA AİLE BİRLİĞİNİN, -DİĞER KAMU KURUMLARINDA İSE YETKİLİ KURULLARIN UYGUN GÖRÜŞÜ	1 SURET
	ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERDE YÖNETİM KURULU KARARI VEYA ORTAKLARININ ALMIŞ OLDUĞU KARAR	1 SURET (onaylı)
	SİTE VEYA APARTMANLARDA GENEL KURUL VEYA YÖNETİM KURULU KARARI	1 SURET (onaylı)
	GERÇEK KİŞİNİN TALEP YAZISI	1 SURET